



19 Συμβουλές για να ξεκινήσεις την καριέρα σου στη λογιστική

Από το CV και τη συνέντευξη μέχρι την
πρώτη σου δουλειά

Πίνακας Περιεχομένων

1. Το CV σου είναι η πρώτη σου συνέντευξη	4
2. Μην στέλνεις το ίδιο CV παντού	5
3. Κράτησε το CV ATS-friendly	5
4. Τι γνώσεις χρειάζεται ένας νέος λογιστής;	6
5. myDATA Και Ψηφιακές Διαδικασίες.....	7
6. Excel: Μην το υποτιμάς	7
7. Μάθε τουλάχιστον ένα λογιστικό πρόγραμμα.....	8
8. Μάθε να διαβάζεις μια αγγελία εργασίας.....	8
9. Η συνέντευξη δεν είναι εξέταση	8
10. Προετοιμάσου για τις κλασικές ερωτήσεις	9
11. Να είσαι έτοιμος για πρακτικές ερωτήσεις	10
12. Η επικοινωνία είναι εξίσου σημαντική με τις τεχνικές γνώσεις	10
13. Μην περιμένεις να μάθεις τα πάντα πριν ψάξεις δουλειά	10
14. Δημιούργησε ένα μικρό προσωπικό «portfolio»	11
15. LinkedIn: Μην το αφήσεις κενό	11
16. Πιστοποιήσεις και σεμινάρια: διάλεξε με λογική	12
17. Τι να κάνεις τους πρώτους 3 μήνες.....	12
18. Μην απογοητευτείς από τις πρώτες απορρίψεις	13
19. Η ιδανική «βάση» για έναν νέο λογιστή.....	13

Η πρώτη δουλειά ως λογιστής δεν είναι πάντα εύκολη υπόθεση. Πολλοί νέοι πτυχιούχοι έχουν τις βασικές θεωρητικές γνώσεις, αλλά δυσκολεύονται να τις μετατρέψουν σε ένα καλό CV, να παρουσιάσουν σωστά τον εαυτό τους σε μια συνέντευξη ή να γνωρίζουν ποιες πρακτικές δεξιότητες ζητά πραγματικά η αγορά εργασίας.

Η πραγματικότητα είναι ότι **δεν χρειάζεται να τα γνωρίζεις όλα για να ξεκινήσεις**. Χρειάζεται όμως να δείξεις ότι έχεις σωστές βάσεις, διάθεση να μάθεις και ότι μπορείς να προσαρμοστείς γρήγορα στην καθημερινότητα ενός λογιστηρίου.

Σε αυτόν τον οδηγό θα δούμε βήμα-βήμα τι μπορεί να κάνει ένας νέος λογιστής για να αυξήσει τις πιθανότητές του να βρει δουλειά.

1. Το CV σου είναι η πρώτη σου συνέντευξη

Πριν μιλήσει μαζί σου ο εργοδότης, θα δει το βιογραφικό σου. Ένα καλό CV δεν χρειάζεται να είναι εντυπωσιακό με γραφικά και περίπλοκο design. Χρειάζεται να είναι **καθαρό, επαγγελματικό, ευανάγνωστο και στοχευμένο στη θέση**.

Τι πρέπει να περιλαμβάνει:

Ένα καλό CV για έναν νέο λογιστή μπορεί να έχει:

- Ονοματεπώνυμο
- Τηλέφωνο
- Επαγγελματικό email
- LinkedIn, εφόσον υπάρχει
- Σύντομο επαγγελματικό προφίλ
- Εκπαίδευση
- Επαγγελματική εμπειρία
- Πρακτική άσκηση
- Σεμινάρια και πιστοποιήσεις
- Γνώσεις λογιστικών προγραμμάτων
- Γνώσεις Excel
- Ξένες γλώσσες
- Άλλες σχετικές δεξιότητες

Αν δεν έχεις προϋπηρεσία, μην αφήσεις μια τεράστια κενή σελίδα. Μπορείς να αναδείξεις:

- πρακτική άσκηση,
- εργασίες στο πανεπιστήμιο,
- σεμινάρια,
- πιστοποιήσεις,
- λογιστικά ή ERP προγράμματα που έχεις χρησιμοποιήσει,
- Excel,
- γνώσεις φορολογίας,
- συμμετοχή σε projects,
- εθελοντική ή άλλη εμπειρία που δείχνει υπευθυνότητα.

Το σημαντικό είναι να παρουσιάσεις **τι ξέρεις να κάνεις**, όχι απλώς τι έχεις σπουδάσει.

2. Μην στέλνεις το ίδιο CV παντού

Ένα από τα συχνότερα λάθη των υποψηφίων είναι να δημιουργούν ένα CV και να το στέλνουν σε όλες τις αγγελίες. Καλύτερη πρακτική είναι να προσαρμόζεις το CV σου ανάλογα με τη θέση.

Για παράδειγμα:

Αγγελία για junior accountant:	Αγγελία για payroll:	Αγγελία για οικονομικό τμήμα εταιρείας:
Δώσε έμφαση σε: • λογιστική • καταχωρίσεις • συμφωνίες • ΦΠΑ • myDATA • Excel • λογιστικά προγράμματα	Δώσε έμφαση σε: • μισθοδοσία • εργατική νομοθεσία • ΕΡΓΑΝΗ • ΑΠΔ • υπολογισμό μισθών • Excel	Δώσε έμφαση σε: • reporting • Excel • ERP • οικονομική ανάλυση • συμφωνίες • financial statements

Μικρό αλλά σημαντικό tip

Διάβασε προσεκτικά την αγγελία και εντόπισε τις λέξεις που επαναλαμβάνονται. Αν η αγγελία αναφέρει *Excel*, *ERP*, *myDATA*, *ΦΠΑ*, *συμφωνίες λογαριασμών* και έχεις αυτές τις γνώσεις, **χρησιμοποίησε τις συγκεκριμένες λέξεις και στο CV σου.**

Αυτό βοηθά τόσο τον άνθρωπο που θα το διαβάσει όσο και τα συστήματα AI που χρησιμοποιούν πολλές επιχειρήσεις για την αρχική διαλογή βιογραφικών.

3. Κράτησε το CV ATS-friendly

Πολλές εταιρείες χρησιμοποιούν πλέον λογισμικό ATS (Applicant Tracking System) για την αρχική επεξεργασία βιογραφικών.

Για να είναι πιο εύκολο να διαβαστεί το βιογραφικό σου από ένα τέτοιο σύστημα προτίμησε:

- καθαρή δομή
- μία στήλη
- απλές γραμματοσειρές
- σαφείς τίτλους ενότητων
- συγκεκριμένες λέξεις-κλειδιά
- PDF file και όχι word

Καλό θα ήταν να αποφύγεις:

- πολύπλοκες στήλες
- μεγάλα γραφικά
- υπερβολικά icons
- progress bars για δεξιότητες
- φωτογραφίες ως βασικό στοιχείο του CV
- κείμενο μέσα σε εικόνες
- υπερβολικά δημιουργικά templates

Το καλύτερο CV δεν είναι απαραίτητα το πιο όμορφο. Είναι αυτό που διαβάζεται εύκολα και μεταφέρει γρήγορα την κατάλληλη πληροφορία.

4. Τι γνώσεις χρειάζεται ένας νέος λογιστής;

Δεν χρειάζεται να είσαι expert σε όλα. Υπάρχουν όμως ορισμένες γνώσεις που μπορούν να κάνουν σημαντική διαφορά στην αναζήτηση εργασίας.

Λογιστική

Πρέπει να έχεις καλές βάσεις σε:

- διπλογραφικό σύστημα
- εγγραφές
- χρεώσεις και πιστώσεις
- λογαριασμούς
- συμφωνίες
- πελάτες και προμηθευτές
- πάγια
- αποσβέσεις
- οικονομικές καταστάσεις

Δεν αρκεί να θυμάσαι τη θεωρία. Προσπάθησε να μπορείς να απαντήσεις στην ερώτηση:

«Αν σου δώσω αυτό το παραστατικό, τι θα κάνεις με αυτό;»

Αυτή είναι η λογική της καθημερινής δουλειάς.

Φορολογία

Δεν χρειάζεται ένας junior να γνωρίζει ολόκληρη τη φορολογική νομοθεσία απ' έξω. Χρειάζεται όμως να έχει βασική κατανόηση των σημαντικότερων θεμάτων. Για παράδειγμα:

- ΦΠΑ
- φορολογία εισοδήματος
- παρακρατούμενοι φόροι
- φορολογικές δηλώσεις
- βασικές υποχρεώσεις επιχειρήσεων
- προθεσμίες

- βασικές έννοιες φορολογικών παραστατικών

Και κυρίως **να ξέρει πού και πώς θα ψάξει όταν δεν γνωρίζει κάτι.**

Ένας καλός λογιστής δεν είναι αυτός που θυμάται κάθε διάταξη. Είναι αυτός που ξέρει πώς να βρει τη σωστή πληροφορία και να την εφαρμόσει σωστά.

5. myDATA Και Ψηφιακές Διαδικασίες

Η λογιστική εργασία γίνεται όλο και πιο ψηφιακή. Γι' αυτό ένας νέος λογιστής καλό είναι να έχει εξοικείωση με το οικοσύστημα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και ειδικότερα με το myDATA.

Δεν αρκεί να έχεις ακούσει τον όρο.

Προσπάθησε να κατανοήσεις:

- τι είναι το myDATA
- τι διαβιβάζεται
- ποιος διαβιβάζει
- βασικές έννοιες χαρακτηρισμών
- τι γίνεται όταν υπάρχει απόκλιση
- πώς συνδέεται με τα παραστατικά και τη λογιστική καταχώριση

Ακόμη και μια βασική πρακτική εξοικείωση μπορεί να σε βοηθήσει σημαντικά.

6. Excel: Μην το υποτιμάς

Για έναν νέο λογιστή, το excel είναι μία από τις πιο χρήσιμες δεξιότητες που μπορεί να αναπτύξει. Δεν χρειάζεται απαραίτητα να είσαι advanced user.

Ξεκίνα τουλάχιστον με:

- SUM
- AVERAGE
- IF
- SUMIF / SUMIFS
- COUNTIF / COUNTIFS
- XLOOKUP ή VLOOKUP
- Φίλτρα
- Ταξινόμηση
- Conditional formatting
- Pivot Tables
- Βασικά γραφήματα

Ακόμη καλύτερα, μάθε να παίρνεις ένα αρχείο με εκατοντάδες γραμμές και να το μετατρέπεις σε **χρήσιμη πληροφορία**.

Αυτό είναι πολύ πιο σημαντικό από το να γνωρίζεις απλώς δεκάδες συναρτήσεις.

7. Μάθε τουλάχιστον ένα λογιστικό πρόγραμμα

Αν δεν έχεις επαγγελματική εμπειρία, η γνώση ενός λογιστικού ή ERP συστήματος μπορεί να σε βοηθήσει να ξεχωρίσεις.

Στόχος δεν είναι να γνωρίζεις όλα τα προγράμματα. Στόχος είναι να καταλάβεις τη λογική τους.

Για παράδειγμα:

- καταχώριση παραστατικών
- πελάτες / προμηθευτές
- λογαριασμοί
- ΦΠΑ
- συμφωνίες
- αναφορές
- εκτυπώσεις
- βασικές λειτουργίες ERP

Αν βλέπεις συχνά κάποιο συγκεκριμένο πρόγραμμα στις αγγελίες που σε ενδιαφέρουν, αξίζει να επενδύσεις χρόνο σε αυτό.

8. Μάθε να διαβάζεις μια αγγελία εργασίας

Μην κοιτάς μόνο τον τίτλο. Μια αγγελία μπορεί να έχει τίτλο εργασίας “*Junior Accountant*”, αλλά στην πραγματικότητα να ζητάει:

- καταχωρίσεις
- ΦΠΑ
- myDATA
- συμφωνίες
- Excel
- ERP
- επικοινωνία με πελάτες.

Δες τι ψάχνει πραγματικά ο εργοδότης. Κάνε στον εαυτό σου τρεις ερωτήσεις:

1. Τι ζητάει;
2. Τι από αυτά γνωρίζω;
3. Τι από αυτά μπορώ να μάθω μέσα στους επόμενους 1-2 μήνες;

Μην απορρίπτεις μια θέση επειδή δεν καλύπτεις το 100% των απαιτήσεων. Αν καλύπτεις τον βασικό κορμό και μπορείς να μάθεις τα υπόλοιπα, η θέση μπορεί να εξακολουθεί να είναι κατάλληλη για σένα.

9. Η συνέντευξη δεν είναι εξέταση

Ένα συχνό λάθος των νέων λογιστών είναι να αντιμετωπίζουν τη συνέντευξη σαν προφορική εξέταση στο πανεπιστήμιο.

Ο εργοδότης συνήθως θέλει να καταλάβει:

- τι γνωρίζεις
- τι δεν γνωρίζεις
- πώς σκέφτεσαι
- αν είσαι υπεύθυνος
- αν μπορείς να συνεργαστείς
- αν μαθαίνεις γρήγορα
- αν μπορεί να βασιστεί πάνω σου

Δεν χρειάζεται να παρουσιάσεις τον εαυτό σου ως άνθρωπο που τα ξέρει όλα. Αν δεν γνωρίζεις κάτι, είναι καλύτερο να πεις:

«Δεν έχω εργαστεί ακόμη πρακτικά πάνω σε αυτό, αλλά έχω βασική θεωρητική γνώση και θα ήθελα να το μάθω στην πράξη.»

παρά να προσπαθήσεις να δώσεις μια απάντηση που δεν γνωρίζεις.

10. Προετοιμάσου για τις κλασικές ερωτήσεις

Πριν από μια συνέντευξη, σκέψου τις απαντήσεις σου σε ερωτήσεις όπως:

«Πες μας λίγα πράγματα για εσένα»	Μην επαναλάβεις ολόκληρο το CV. Πες σύντομα: • τι έχεις σπουδάσει • τι σε ενδιαφέρει • τι εμπειρία έχεις • προς ποια κατεύθυνση θέλεις να κινηθείς
«Γιατί θέλεις να εργαστείς στην εταιρεία μας;»	Δείξε ότι έχεις διαβάσει την αγγελία και γνωρίζεις βασικά στοιχεία για την εταιρεία.
«Ποια λογιστικά προγράμματα γνωρίζεις;»	Να είσαι απόλυτα ειλικρινής. Ξεχώρισε τι γνωρίζεις θεωρητικά και τι έχεις χρησιμοποιήσει πρακτικά.
«Ποιο είναι το επίπεδό σου στο Excel;»	Μην απαντήσεις απλώς: «Καλό» Πες τι πραγματικά μπορείς να κάνεις. Για παράδειγμα: <i>«Χρησιμοποιώ συναρτήσεις όπως SUMIFS και XLOOKUP και μπορώ να δημιουργήσω Pivot Tables για να αναλύσω δεδομένα.»</i> Αυτό είναι πολύ πιο συγκεκριμένο.

11. Να είσαι έτοιμος για πρακτικές ερωτήσεις

Σε μια συνέντευξη για λογιστική θέση μπορεί να σου ζητηθεί να εξηγήσεις ένα πρακτικό σενάριο.

Για παράδειγμα:

- Πώς θα καταχωρούσες ένα τιμολόγιο;
- Τι είναι η συμφωνία πελατών;
- Τι είναι η συμφωνία προμηθευτών;
- Πώς λειτουργεί ο ΦΠΑ;
- Τι γνωρίζεις για το myDATA;
- Τι είναι οι αποσβέσεις;
- Πώς θα εντόπιζες μια διαφορά σε ένα λογιστικό υπόλοιπο;
- Πώς θα αντιμετώπιζες ένα λάθος σε καταχώριση;

Μην αποστηθίζεις απαντήσεις. Προσπάθησε να κατανοήσεις τη λογική πίσω από κάθε διαδικασία.

12. Η επικοινωνία είναι εξίσου σημαντική με τις τεχνικές γνώσεις

Ο λογιστής δεν εργάζεται μόνο με αριθμούς.

Στην καθημερινότητα μπορεί να χρειαστεί να επικοινωνήσει με:

- πελάτες
- προμηθευτές
- συναδέλφους
- διοίκηση
- δημόσιες υπηρεσίες

Γι' αυτό σημαντικές δεξιότητες είναι:

- σωστή επικοινωνία
- οργάνωση
- συνέπεια
- προσοχή στη λεπτομέρεια
- διαχείριση χρόνου
- ψυχραιμία
- ομαδικότητα

Ένας υποψήφιος που έχει καλές τεχνικές βάσεις αλλά δεν μπορεί να συνεργαστεί αποτελεσματικά μπορεί να δυσκολευτεί στην πράξη.

13. Μην περιμένεις να μάθεις τα πάντα πριν ψάξεις δουλειά

Αυτό είναι ίσως το σημαντικότερο σημείο. Πολλοί νέοι λογιστές σκέφτονται:

«Θα ξεκινήσω να ψάχνω όταν μάθω Excel, ERP, myDATA, φορολογία, μισθοδοσία και όλα τα λογιστικά προγράμματα.»

Αυτό μπορεί να καθυστερήσει την είσοδό σου στην αγορά εργασίας για μήνες. Αυτή είναι μια καλύτερη προσέγγιση:

Ξεκίνα να ψάχνεις δουλειά και παράλληλα συνέχισε να μαθαίνεις.

Η πραγματική εργασία σε ένα λογιστήριο θα σου δώσει γνώσεις που είναι δύσκολο να αποκτήσεις μόνο από θεωρία.

14. Δημιούργησε ένα μικρό προσωπικό «portfolio»

Ακόμη και αν δεν έχεις εργασιακή εμπειρία, μπορείς να δημιουργήσεις δικά σου μικρά projects.

Για παράδειγμα:

Project 1: Excel

Δημιούργησε ένα αρχείο με:

- έσοδα
- έξοδα
- ΦΠΑ
- πελάτες
- προμηθευτές

και δημιούργησε ένα μικρό dashboard.

Project 2: Λογιστική

Πάρε υποθετικά παραστατικά και προσπάθησε να δημιουργήσεις τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές.

Project 3: Οικονομική ανάλυση

Πάρε τα οικονομικά στοιχεία μιας υποθετικής επιχείρησης και υπολόγισε βασικούς δείκτες. Αυτά μπορούν να αποτελέσουν θέμα συζήτησης στη συνέντευξη.

15. LinkedIn: Μην το αφήσεις κενό

Ένα σωστό LinkedIn προφίλ μπορεί να λειτουργήσει συμπληρωματικά στο CV. Φρόντισε να περιλαμβάνει:

- επαγγελματική φωτογραφία
- σωστό τίτλο
- σύντομο “About”
- εκπαίδευση
- εμπειρία
- δεξιότητες
- πιστοποιήσεις
- σχετικά courses

Ο τίτλος δεν χρειάζεται να είναι απλώς:

«Λογιστής»

Μπορεί να είναι πιο συγκεκριμένος, για παράδειγμα:

Junior Accountant | Accounting & Tax | Excel | myDATA

ώστε να γίνεται αμέσως κατανοητό το αντικείμενό σου.

16. Πιστοποιήσεις και σεμινάρια: διάλεξε με λογική

Δεν χρειάζεται να μαζέψεις 20 πιστοποιητικά. Προτίμησε λίγα και σχετικά.

Για έναν νέο λογιστή μπορεί να έχουν ενδιαφέρον θεματικές όπως:

- excel
- λογιστική
- φορολογία
- μισθοδοσία
- myDATA
- ERP
- financial analysis
- Power BI

Το ζητούμενο δεν είναι να γεμίσει το CV σου με τίτλους. Το ζητούμενο είναι κάθε επιπλέον γνώση να **βελτιώνει πραγματικά την ικανότητά σου να κάνεις τη δουλειά.**

17. Τι να κάνεις τους πρώτους 3 μήνες

Αν ξεκινούσες σήμερα από το μηδέν, ένα πρακτικό πλάνο θα μπορούσε να είναι:

Μήνας 1	Εστιάσε σε: • βασική λογιστική • excel • ΦΠΑ • παραστατικά • myDATA • βασική χρήση λογιστικού προγράμματος	Ξεκίνα τις αιτήσεις.
Μήνας 2	Πρόσθεσε: • συμφωνίες • πελάτες/ προμηθευτές • βασικές φορολογικές διαδικασίες • περισσότερη πρακτική στο Excel • βασικές γνώσεις μισθοδοσίας	Συνέχισε τις αιτήσεις.
Μήνας 3	Διάλεξε κατεύθυνση: Για παράδειγμα: Λογιστήριο → λογιστική/ φορολογία / ERP Μισθοδοσία → payroll/ εργατικά / ΕΡΓΑΝΗ Finance → Excel/ reporting/Power BI/ financial analysis	Η εξειδίκευση σταδιακά θα σε βοηθήσει να ξεχωρίσεις.

18. Μην απογοητευτείς από τις πρώτες απορρίψεις

Είναι φυσιολογικό να στείλεις αρκετά CV πριν λάβεις πρόσκληση για συνέντευξη. Αν δεν έχεις αποτέλεσμα, μην στέλνεις απλώς περισσότερα ίδια CV. Κάνε πρώτα έναν έλεγχο:

1. Δεν κλείνω συνεντεύξεις;	Βελτίωσε CV και στόχευση στις αγγελίες.
2. Κάνω συνεντεύξεις αλλά δεν προχωρώ στο επόμενο στάδιο;	Βελτίωσε την παρουσίασή σου και την προετοιμασία για συνεντεύξεις
3. Προχωρώ αλλά χάνω στις τεχνικές ερωτήσεις;	Εστίασε στις πρακτικές γνώσεις.

Έτσι η αναζήτηση εργασίας γίνεται διαδικασία βελτίωσης και όχι απλώς μαζική αποστολή βιογραφικών.

19. Η ιδανική «βάση» για έναν νέο λογιστή

Αν έπρεπε να κρατήσεις μόνο μία λίστα, αυτή θα ήταν:

Must-have	Πολύ χρήσιμα	Μεγάλο πλεονέκτημα
• Βασική λογιστική • ΦΠΑ και βασική φορολογία • myDATA • Excel • Εξοικείωση με ένα λογιστικό/ERP πρόγραμμα • Καλή γνώση ελληνικών • Βασικά αγγλικά • Οργάνωση και συνέπεια	• Μισθοδοσία • ΕΡΓΑΝΗ • Power BI • Advanced Excel • Financial analysis • Reporting	• Πρακτική εμπειρία • Εξειδίκευση σε συγκεκριμένο αντικείμενο • Καλή επικοινωνία • Επαγγελματικό LinkedIn • Portfolio/ προσωπικά projects

Συμπέρασμα

Για έναν νέο λογιστή, η εύρεση της πρώτης δουλειάς δεν εξαρτάται μόνο από το πτυχίο.

Ένα σωστά δομημένο CV, βασικές πρακτικές γνώσεις, καλή γνώση excel και ψηφιακών εργαλείων, σωστή προετοιμασία για τη συνέντευξη και κυρίως διάθεση για μάθηση μπορούν να κάνουν σημαντική διαφορά.

Μην περιμένεις να γίνεις «έτοιμος λογιστής» για να ξεκινήσεις να ψάχνεις.

Ξεκίνα να ψάχνεις, μάθε παράλληλα και χρησιμοποίησε κάθε συνέντευξη και κάθε πρώτη επαγγελματική εμπειρία ως ευκαιρία να γίνεις καλύτερος.

Η πρώτη δουλειά δεν χρειάζεται να είναι η τέλεια δουλειά.

Χρειάζεται να είναι ένα καλό πρώτο βήμα στην καριέρα σου.

Καλή επιτυχία!

Ψάχνεις την πρώτη σου δουλειά;

Δες τις διαθέσιμες αγγελίες εργασίας για λογιστές στο [Logistesergasia.com](https://logistesergasia.com).

Γίνε μέλος της κοινότητάς μας

Στο [Facebook Group του Logistesergasia](https://www.facebook.com/logistesergasia) θα βρεις αγγελίες, συμβουλές και συζητήσεις για την αγορά εργασίας στον λογιστικό κλάδο.